

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie robót ziemnych związanych z lokalną niwelacją terenu oraz miejscowym utwardzeniem powierzchni gruntu na obszarze pola naziemnego ruchu lotniczego PLL S.A.**

### **1. Zamawiający**

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

telefon: 81 458 14 00

faks: 81 470 46 00

Strona www: [portlotniczy.lublin.pl](http://portlotniczy.lublin.pl)

e-mail: [info@portlotniczy.lublin.pl](mailto:info@portlotniczy.lublin.pl)

**(adres do korespondencji: 21 – 040 Świdnik, ul. Króla Jana III Sobieskiego 1)**

### **2. Informacje wstępne**

2. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. 4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień
2. 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. 7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. 8. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
  - a) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
  - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu,
  - c) regulamin- należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót ziemnych związanych z lokalną niwelacją terenu oraz miejscowym utwardzeniem powierzchni gruntu na obszarze pola naziemnego ruchu lotniczego Portu Lotniczego Lublin S.A.

**UWAGA!!! Zamawiający zastrzega, że całość realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wykonać siłami własnymi. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powołać się na zasoby podmiotu trzeciego tylko i wyłącznie w przypadku spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zakres prac, szczegółowe wymagania i uwarunkowania przedstawia Program Funkcjonalno - Użytkowy stanowiący załącznik nr 10.

Zamówienie winno być wykonane zgodnie z załącznikiem nr 10, dodatkowymi zaleceniami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ oraz na warunkach określonych umową.

4.2. Wykonawca obowiązany jest do starannego zapoznania się z informacjami przedłożonymi przez Zamawiającego dotyczącymi niniejszego przedmiotu zamówienia, należytej oceny kompleksowego zakresu prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zaniedbanie tych obowiązków, w szczególności poprzez błędne lub niedostateczne zapoznanie się z dokumentacją, nie uzasadnia ze strony Wykonawcy żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

4.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej obejmującej wszelkie koszty i elementy kształtujące cenę niezbędne do wykonania całości zamówienia z zachowaniem wymogów, rodzajów rozwiązań, technologii, materiałów, urządzeń, obowiązujących przepisach oraz niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

4.2.2. Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

4.3. Nadmienia się, że:

Zamawiający oczekuje właściwego i uzgodnionego sposobu zabezpieczenia realizowanych prac.

W przypadku, gdy Wykonawca, realizując niniejszy przedmiot zamówienia, spowoduje swoją

ingerencją lub zaniedbaniem pogorszenie parametrów lub zniszczenie istniejącego zagospodarowania terenu, elementów konstrukcyjnych, urządzeń, instalacji, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia ich do stanu pierwotnego własnym staraniem i na własny koszt, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z zastępczego wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wszystkie użyte wyroby/zestawy wyrobów będą spełniały wymagania ustawy o wyrobach budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiału ( wyrobu bądź zestawu wyrobów budowlanych) przedłożyć jego dokumentację upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w celu uzyskania akceptacji do wbudowania.

Prace należy prowadzić w sposób nie naruszający panującego porządku,, zabezpieczając istniejące elementy/urządzenia/infrastrukturę lotniska przed zniszczeniem.

Zamawiający deklaruje, że na potrzeby robót umożliwi Wykonawcy bezpłatny pobór wody.

## **5. Informacje dodatkowe**

5.1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem robót, do zgłoszenia i przeszkolenia minimum 2 osób, które w okresie realizacji inwestycji, a następnie w okresie gwarancji, uzyskają stałe przepustki na teren Portu Lotniczego Lublin i będą pełniły rolę „opiekunów” dla ekip pracujących w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego Lublin, i będą stale obecne w trakcie wszelkich prac prowadzonych przez Wykonawcę w tej strefie.

5.2 Wynagrodzenie należne Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia szkolenia wynosi 300 złotych netto / osoba. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki. Czas szkolenia wynosi 2 dni robocze w uzgodnionych terminach.

5.3 Aby uzyskać czasową kartę identyfikacyjną (stałą przepustkę) należy złożyć następujące dokumenty:

1. Wniosek danej osoby o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek do uzyskania stałej przepustki – tzw. sprawdzenie ze Straży Granicznej (czas sprawdzenia wynosi ok. 3 tygodnie ),
2. Certyfikat szkolenia z zakresu Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, uzyskany po odbyciu stosownego szkolenia (szkolenie jednodniowe),
3. szkoleniu z zakresu poruszania się pojazdów i pieszych po terenie portu lotniczego (szkolenie jednodniowe).

5.4 Szacunkowy czas uzyskania przepustki stałej wynosi ok. 30 dni.

5.5 Roboty będą prowadzone na terenie czynnego portu lotniczego w strefie zastrzeżonej, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego stosowania się do obowiązujących procedur uzyskiwania dostępu do miejsca robót i poleceń służb bezpieczeństwa funkcjonujących na terenie Portu Lotniczego Lublin.

5.6. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do stosowania się do zarządzeń wskazanych w załącznikach A, B, C do PFU.

5.7. Do czasu uzyskania przez Wykonawcę co najmniej 2 przepustek stałych, ze względu na specyfikę miejsca prowadzenia prac – funkcjonujące lotnisko i jego strefy zastrzeżone, oraz bezpieczeństwo operacji lotniczych, a także ze względu na konieczność zapewnienia Wykonawcy możliwości terminowego i bezpiecznego wykonywania prac, w tym w prac wykonywanych w okresie gwarancji, Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby prace odbywały się pod nadzorem dwóch osób posiadających stałe przepustki Portu Lotniczego Lublin i zezwolenia na poruszanie się w strefie zastrzeżonej lotniska. W tym celu Wykonawcy zostanie przydzielonych 2 opiekunów z ramienia Portu Lotniczego Lublin do sprawowania nadzoru/opieki nad pracownikami Wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kosztów sprawowania nadzoru/opieki, stanowiących iloczyn stawki 50 zł netto powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki i liczby godzin pracy każdego oddelegowanego pracownika Portu Lotniczego Lublin, z zastrzeżeniem, że nadzór/opieka będą sprawowane od poniedziałku do soboty, także w godzinach nocnych z wyłączeniem świąt i niedziel. Rozliczenie kosztów nastąpi odrębnie za każdego oddelegowanego pracownika Portu Lotniczego Lublin, na podstawie liczby godzin sprawowanego nadzoru/opieki, ustalonej w oparciu o grafik obowiązujący przy wjeździe i wyjeździe z terenu lotniska. Z tytułu zapewnienia nadzoru/opieki przez pracowników posiadających stałe przepustki Portu Lotniczego Lublin, Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę na kwotę ustaloną w oparciu o zasady, o których mowa w zdaniach poprzedzających. Nadzór/opieka nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. W przypadku nie uiszczenia wpłaty zgodnej z wystawioną fakturą, koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia końcowego Wykonawcy.

## **6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45235100-4

45236000-0

## **7. Termin wykonania zamówienia**

7.1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac w terminie 4 dni, od dnia podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

7.2. Termin realizacji zamówienia w zakresie wykonania robót określonych w SIWZ w terenie upływa w dniu 30 września 2016 r, zaś przedłożenie Zamawiającemu kompletnych wyników badań wbudowanej mieszanki betonowej w formie pisemnej (protokoły badań) nastąpi do dnia 31 października 2016 r.

7.3. Niezależnie od terminów określonych w pkt 7.2, Zamawiający wymaga rzeczowego zaawansowania robót na następującym poziomie:

- a) minimum 5% zaawansowania robót na dzień 01.08.2016 r.,
- b) minimum. 50% zaawansowania robót na dzień 01.09.2016 r.,

co zostanie potwierdzone częściowymi protokołami odbioru robót.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 458 14 00

- drogą elektroniczną na e-mail: [info@portlotniczy.lublin.pl](mailto:info@portlotniczy.lublin.pl)

- pisemnie na adres – Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1,

21-040 Świdnik

3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - w zakresie merytorycznym: Paweł Jarecki tel. 609 909 517
  - w zakresie formalno – prawnym: Justyna Koślak tel. 81 458 14 42
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. W przypadku przekazania przez zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym pisemnie, faxem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej ([www.portlotniczy.lublin.pl](http://www.portlotniczy.lublin.pl)-zakładka BIP) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 30.06.2016r.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pp. 1, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający nie wydłuża terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

### **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w § 14 Regulaminu.

10.2.1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 10.1 lit b), zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli ten okres jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwóch robót budowlanych **w zakresie prac niwelacyjnych polegających na przemieszczaniu masy ziemnej o kubaturze minimum 500 m<sup>3</sup> każda**, lub
- b) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli ten okres jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwóch robót budowlanych **w zakresie prac niwelacyjnych polegających na wykonaniu nasypów wraz z zagęszczeniem gruntu i profilowaniem terenu na powierzchni minimum 0,5 ha każda**, lub
- c) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli ten okres jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jedną robotę budowlaną **w zakresie prac niwelacyjnych polegających na przemieszczaniu masy ziemnej o kubaturze minimum 500 m<sup>3</sup> i co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie prac niwelacyjnych polegających na wykonaniu nasypów wraz z zagęszczeniem gruntu i profilowaniem terenu na powierzchni minimum 0,5 ha**.

10.2.2 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 10.1 lit c), zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

- **3 szt.** koparko - ładowarki o pojemności łyżki min. 0,25 m<sup>3</sup>
- **3 szt.** samochodów samowładowczych o pojemności min. 15 m<sup>3</sup>
- **1 szt.** walca wibracyjnego samojezdnego lub ciągnionego min. 5t
- **1 szt.** walca lekkiego do trawników

Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

10.2.3 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 10.1 lit c), zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą dysponowaniem min. 10 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

10.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia – nie spełnia.

10.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.1, 10.2, 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w § 14 Regulaminu musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

10.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

11.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

11.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 12 Regulaminu przedkłada:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 12 Regulaminu, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,

11.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu składa co najmniej jeden z Wykonawców spełniający te warunki albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

11.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

11.3.1. wykaz wykonanych głównych robót, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 5) oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono;

11.3.1.1. wykaz winien wskazywać wykonanie:

- co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie prac niwelacyjnych polegających na **przemieszczaniu masy ziemnej o kubaturze minimum 500 m<sup>3</sup> każda**, lub
- co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie prac niwelacyjnych polegających na **wykonaniu nasypów wraz z zagęszczeniem gruntu i profilowaniem terenu na powierzchni minimum 0,5 ha każda**, lub
- co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie prac niwelacyjnych polegających na przemieszczaniu masy ziemnej o kubaturze minimum 500 m<sup>3</sup> i co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie prac niwelacyjnych polegających na wykonaniu nasypów wraz z zagęszczeniem gruntu i profilowaniem terenu na powierzchni minimum 0,5 ha

11.3.1.2. złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

- co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie prac niwelacyjnych polegających na przemieszczaniu masy ziemnej o kubaturze minimum 500 m<sup>3</sup>, lub

- co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie prac niwelacyjnych polegające na wykonaniu nasypów wraz z zagęszczeniem gruntu i profilowaniem terenu na powierzchni minimum 0,5 ha, lub

- co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie prac niwelacyjnych polegających na przemieszczaniu masy ziemnej o kubaturze minimum 500 m<sup>3</sup> i co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie prac niwelacyjnych polegających na wykonaniu nasypów wraz z zagęszczeniem gruntu i profilowaniem terenu na powierzchni minimum 0,5 ha

11.3.2. wykaz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 6);

11.3.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie prawnej do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 8)

11.4. Dowodami, o których mowa w 11.3.1 są:

- Poświadczenie,
- Oświadczenie wykonawcy- jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

11.5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (wg załącznika nr 8- w formie oryginału).

11. 6. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu na podstawie §14 Regulaminu Wykonawca przedkłada:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o par.14 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4)



11.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 11.6. pp b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4).

11.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymagane w pkt 10.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 10.3, 10.4, 10.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- b) dokumenty wymagane w pkt 10.6, 10.7, 10.8, 10.9 winien złożyć każdy wykonawca.

11.11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 9.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 10.1, 10.5, 10.9 winne być składane w formie oryginału.

11.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3, 10.4, 10.6, 10.7, 10.8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. Informacje dotyczące wadium i terminu związania ofertą.**

1. Wadium wykonawca składa w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem Wadium - Wykonanie robót ziemnych związanych z lokalną niwelacją terenu oraz miejscowym utwardzeniem powierzchni gruntu na obszarze pola naziemnego ruchu lotniczego PLL S.A.

**Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.**

2) poręczeniach bankowych; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych;

3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, recepcja przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że

- a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 26 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych tj. wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach opisanych w ofercie ,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

- b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej będzie akceptowane pod warunkiem, że

- a) poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 26 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych tj. wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach opisanych w ofercie ,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,,

- b) poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać, że gwarancja lub poręczenie zostało udzielone wszystkim podmiotom składającym wspólną ofertę.

### **13. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Treść oferty musi odpowiadać siwz.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.
8. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna znajdować się informacja o ilości stron.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty do skorzystania ze wzorów oświadczeń, wykazów, formularza ofertowego przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedłożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

16. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 10 SIWZ
- Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3)
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4)
- Wykaz robót (wg załącznika nr 5)
- Wykaz sprzętu (wg załącznika nr 6)
- Wykaz osób (wg załącznika nr 7)
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego dot. potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wg załącznika nr 8) **Oświadczenia nie należy składać w przypadku posłużenia się zasobami własnymi.**

17. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 siwz i oznaczonej w następujący sposób:

„ Oferta- Wykonanie robót ziemnych związanych z lokalną niwelacją terenu oraz miejscowym utwardzeniem powierzchni gruntu na obszarze pola naziemnego ruchu lotniczego PLL S.A. nie otwierać przed dniem ..... godz. ....”

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem upływu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 18. siwz oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

20. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja), do dnia 08.07.2016r. godz. 12.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dn.08.07.2016r. godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja) w sali konferencyjnej.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową wyrażoną w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.
2. Cena oferty powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ i PFU. W cenie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia powinny być ujęte wszystkie koszty (materiałowe, osobowe) związane z wykonaniem zamówienia: m.in. z zapewnianiem niezbędnych do wykonania zamówienia środków i sprzętu. Podane w ofercie ceny powinny uwzględniać koszty wykonania roboty budowlanej zgodnie z szczegółowym zakresem prac i częstotliwością ich wykonywania.
3. W cenie oferty **nie należy** uwzględniać kosztów szkolenia, nadzoru/opieki, związanych z uzyskaniem stałej przepustki.
4. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Każdy wykonawca będzie oceniany wg kryterium - cena w skali od 0 do 100 punktów.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Cena oferty brutto winna być wpisana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.
4. Waga kryterium (udział w ocenie) cena – 100.
5. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

#### **Kryterium: Cena – 100%**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą prześle zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- 1.1. pieniądzu;
- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 1.3. gwarancjach bankowych;
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawierana umową, a w szczególności:

4.1. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres gwarancji obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji ( 36 miesięcy plus 30 dni).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia

bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-40 Świdnik.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 9;

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz robót

Załącznik nr 6 wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik nr 8 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 9 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 10 Program Funkcjonalno-Użytkowy